

Số: 3356/QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Thể lệ cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học”
của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2021**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 01 tháng 6 năm 2012 về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 18/2016/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22 tháng 6 năm 2016 về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học và Trị sự tạp chí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.


Điều 3. Trưởng phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí, Bí thư Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng các Khoa chuyên môn, Trưởng Khoa Lý luận chính trị, Viện trưởng Viện Luật so sánh, Giám đốc các Trung tâm, Trưởng Bộ môn thuộc Trường và Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học

của sinh viên năm 2021 của Trường Đại học Luật Hà Nội, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết)
- Như Điều 3;
- Công thông tin của Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, QLKH&TSTC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Thị Lan Anh

THẺ LỆ CUỘC THI
“SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC”
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3356 /QĐ-ĐHLHN ngày 01 / 10/2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Cuộc thi “*Sinh viên nghiên cứu khoa học*” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2021 được phát động nhằm các mục đích sau:

- Thúc đẩy và tạo điều kiện cho sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội tích cực tham gia nghiên cứu khoa học; phát huy tinh thần chủ động, năng lực tư duy sáng tạo và trí tuệ của sinh viên để tìm tòi, khám phá, vận dụng những kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề lý luận và thực tiễn đang đặt ra trong lĩnh vực pháp luật và các lĩnh vực có liên quan;

- Phát hiện những nhân tố tích cực, những sinh viên có khả năng học tập và nghiên cứu khoa học, góp phần tạo nguồn và bồi dưỡng nhân tài cho đất nước; phát huy khả năng làm việc theo nhóm của sinh viên; hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu của sinh viên; góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo của Trường;

- Lựa chọn những công trình nghiên cứu khoa học có chất lượng cao, có ý tưởng sáng tạo, để xây dựng định hướng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu ở cấp độ cao hơn và gửi dự thi các cuộc thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị khác tổ chức.

1.2. Yêu cầu

Cuộc thi “*Sinh viên nghiên cứu khoa học*” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2021 phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Cuộc thi được phát động rộng rãi nhưng có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực và được tổ chức chặt chẽ, gắn liền nghiên cứu khoa học với đào tạo, với thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường;

- Các đề tài dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, tính thời sự; có giá trị khoa học và thực tiễn; bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; phù hợp với năng lực nghiên cứu của sinh viên và các lĩnh vực giảng dạy, nghiên cứu của Trường;

- Các đề tài dự thi chưa được trao bất kỳ giải thưởng cấp Trường, cấp Bộ hoặc tương đương cấp Trường, cấp Bộ trở lên tại thời điểm nộp đề tài hoàn thiện;

- Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên không được gửi tham gia Cuộc thi;

- Mỗi công trình dự thi có thể do một sinh viên hoặc một nhóm không quá ba (03) sinh viên thực hiện (*sau đây gọi là nhóm thực hiện đề tài*), trong đó xác định rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài;

- Mỗi sinh viên chỉ được tham gia một (01) đề tài trong một năm học. Mỗi giảng viên chỉ được hướng dẫn tối đa hai (02) đề tài trong một năm học.

2. Đối tượng, điều kiện dự thi và cam kết tham gia

- Là sinh viên của Trường Đại học Luật Hà Nội trong năm học 2020-2021;

- Có nguyện vọng tham gia cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2021;

- Tự nguyện tuân thủ các quy định của Nhà nước và của Trường về nghiên cứu khoa học sinh viên; Cam kết hoàn thành Báo cáo tổng kết đề tài đúng tiến độ;

- Có giảng viên, nhà khoa học đồng ý hướng dẫn thực hiện đề tài;

- Cam kết tham gia các cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp khi đề tài sinh viên thực hiện đạt giải cấp Trường và được chọn tham gia.

* Trường hợp vi phạm cam kết, sinh viên sẽ bị trừ điểm rèn luyện trong năm dự thi và không được tham dự cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học của Trường trong năm tiếp theo.

3. Quy định về Báo cáo tổng kết đề tài

3.1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

3.2. Hình thức của Báo cáo tổng kết đề tài

- Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); khuyến khích in hai mặt. Trang bìa của Báo cáo tổng kết được đóng bằng giấy bìa mềm, không dùng gáy lò xo.

- Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; dẫn dòng 1,3 - 1,5 lines; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên, bắt đầu từ nội dung báo cáo.

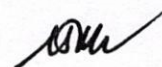
- Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong Báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Không gạch dưới các từ, câu trong Báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn tác giả, không được ghi tên và chữ ký.

- Ngôn ngữ sử dụng trong Báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác, yêu cầu phải có bản dịch ra tiếng Việt.

3.3. Cấu trúc của Báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:



- Bìa báo cáo
- + Trang bìa chính (mẫu 1).
- + Trang bìa phụ (mẫu 2): không đóng gộp vào Báo cáo tổng kết đề tài.
- Mục lục.
- Danh mục bảng biểu.
- Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái).
- Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; đối tượng và phạm vi nghiên cứu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu.
- Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.
- Kết luận và kiến nghị:
 - + Phân kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.
 - + Phân kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu và đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.
- Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, công trình nghiên cứu... được sử dụng để tham khảo trong quá trình thực hiện đề tài. Báo cáo tổng kết phải có ít nhất 15 tài liệu tham khảo được trích dẫn, không tính các trích dẫn từ văn bản pháp luật. Tài liệu tham khảo được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản; được sắp xếp theo trật tự: văn bản pháp luật; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.
- Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

4. Tiến độ thực hiện

- Sau khi có thông báo thể lệ trong toàn Trường, sinh viên đăng ký tham gia cuộc thi, đăng ký đề tài, đăng ký giảng viên hướng dẫn tại các Khoa chuyên môn, Khoa Lý luận chính trị, Viện Luật so sánh, các Trung tâm, Bộ môn thuộc Trường (dưới đây gọi là các đơn vị chuyên môn). Trường hợp nhóm đề tài không tìm được giảng viên hướng dẫn hoặc giảng viên được đăng ký hướng dẫn hơn hai (02) nhóm thì đơn vị chuyên môn có trách nhiệm phân công người hướng dẫn. Thời gian đăng ký chậm nhất ngày **30/10/2020**;
- Các đơn vị chuyên môn lập danh sách sinh viên đăng ký thực hiện đề tài gửi

về Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí chậm nhất ngày **12/11/2020**;

- Đăng danh sách đề tài đăng ký của sinh viên lên Cổng thông tin của Nhà trường (Trang sinh viên tại địa chỉ <http://sinhvien.hlu.edu.vn> và Trang nghiên cứu khoa học tại địa chỉ <http://research.hlu.edu.vn>) chậm nhất ngày **30/11/2020**;

- Kể từ thời điểm công bố danh sách sinh viên đã đăng ký lên Cổng thông tin của Trường, sinh viên được phép hủy tham gia đề tài hoặc thay đổi đơn vị chuyên môn (Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn thuộc trường phụ trách chuyên môn) đã đăng ký ban đầu, chậm nhất ngày **15/12/2020**;

- Sinh viên được chỉnh sửa tên đề tài chậm nhất ngày **15/01/2021**;

- Sinh viên nộp 02 báo cáo tổng hợp đề tài bản cứng và gửi file mềm hồ sơ Báo cáo đề tài vào địa chỉ email sinhvien.nckh.hlu@gmail.com (*Lưu ý: Các nhóm thực hiện đề tài gửi mail theo cú pháp NCKH 2020 – Số thứ tự đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục đề tài NCKH sinh viên năm 2021 – Tên đơn vị chuyên môn quản lý đề tài - Tên sinh viên thực hiện chính*) và hồ sơ liên quan về các đơn vị chuyên môn chậm nhất ngày **15/3/2021**.

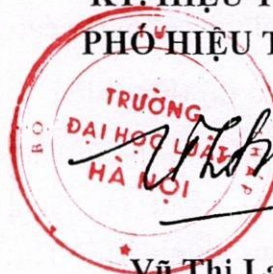
- Các đơn vị chuyên môn hoàn thành việc chấm hai (02) vòng chậm nhất ngày **05/4/2021**.

- Các đơn vị chuyên môn tổng hợp kết quả đánh giá các công trình nghiên cứu khoa học sinh viên của đơn vị và gửi Báo cáo tổng hợp đề tài, hồ sơ liên quan về Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí chậm nhất ngày **15/4/2021**.

- Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên (được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng) sẽ họp chậm nhất ngày **30/4/2021** để nhận xét, đánh giá và xét chọn giải thưởng đối với các đề tài dự thi. Trên cơ sở chất lượng của đề tài, Hội đồng sẽ đề nghị Hiệu trưởng trao giải thưởng cấp Trường, gửi dự thi cấp Bộ hoặc các giải thưởng khác.

- Lễ tổng kết Cuộc thi được tổ chức trong tháng **5/2021**.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Thị Lan Anh

Phụ lục: Các biểu mẫu cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2021

Mẫu 1. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài

Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

Mẫu 3. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

Mẫu 4. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

Mẫu 5. Đơn xin tham gia thực hiện đề tài

Mẫu 6. Đơn xin hủy tham gia thực hiện đề tài

Mẫu 7. Đơn xin đổi tên đề tài

Mẫu 8. Đơn xin thay đổi Đơn vị chuyên môn quản lý đề tài

(Lưu ý: Sinh viên in hai mặt các biểu mẫu. Trường hợp sinh viên/ nhóm sinh viên có nhu cầu thay đổi Đơn vị chuyên môn quản lý đề tài phải nộp đơn xin hủy thực hiện đề tài tại đơn vị chuyên môn đăng ký ban đầu trước khi đăng ký ở đơn vị chuyên môn quản lý đề tài mới để tránh trường hợp một nhóm đề tài được ghi nhận ở 02 đơn vị).



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG
"SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI NĂM 2021**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc nhóm ngành khoa học: XH

NĂM 2021



Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG

"SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI NĂM 2021

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc nhóm ngành khoa học: XH

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:

Dân tộc:

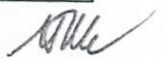
Lớp, khoa:

Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên của người hướng dẫn>



Mẫu 3. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

Ghi chú: Trang này để ròi, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Thông tin chung: (Ghi thông tin của tất cả thành viên trong nhóm đề tài)

- Tên đề tài:

- Sinh viên thực hiện:

- Mã số sinh viên:

Khoa:

- Năm thứ:

Số năm đào tạo:

- Điện thoại:

E-mail:

- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Ngày tháng năm

Sinh viên chịu trách nhiệm chính

thực hiện đề tài

(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Xác nhận của đơn vị chuyên môn

(ký, họ và tên)

Ngày tháng năm

Người hướng dẫn

(ký, họ và tên)

Mẫu 4. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài
Ghi chú: Trang này để rời, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

**THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2021**

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Mã số sinh viên:

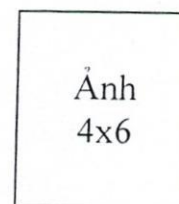
Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

E-mail:



II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):

*** Năm thứ 1**

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

*** Năm thứ 2**

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

*** Năm thứ...**

Ngày tháng năm

Xác nhận của đơn vị chuyên môn

(ký, họ và tên)

Sinh viên chịu trách nhiệm chính

thực hiện đề tài

(ký, họ và tên)

**ĐƠN XIN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2021**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội
Đồng kính gửi: - Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí
- Lãnh đạo đơn vị chuyên môn: ...

➤ Họ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên: Lớp:

Đang theo học ngành:

Điện thoại: E-mail:

➤ Họ tên sinh viên 2:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên: Lớp:

Đang theo học ngành:

Điện thoại: E-mail:

➤ Họ tên sinh viên 3:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên: Lớp:

Đang theo học ngành:

Điện thoại: E-mail:

Em/ nhóm sinh viên làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí, Khoa (đơn vị chuyên môn) cho phép em/ nhóm sinh viên tham gia thực hiện đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2021

Tên đề tài:.....

Em/ nhóm sinh viên xin cam kết mọi thông tin mà em/ nhóm sinh viên cung cấp ở trên là hoàn toàn chính xác và xin chịu mọi trách nhiệm về mặt quyền lợi nếu có sai sót về thông tin cung cấp và sẽ chấp hành mọi quy định của Nhà nước và của Trường về nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của của đơn vị chuyên môn
(ký, họ và tên)

Sinh viên/ Nhóm sinh viên
thực hiện đề tài
(Tất cả ký, ghi họ và tên)

Mẫu 6. Đơn xin hủy tham gia thực hiện đề tài

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**ĐƠN XIN HỦY THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 2021**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội
Đồng kính gửi: - Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí
- Lãnh đạo đơn vị chuyên môn:
- Thầy (Cô) hướng dẫn:

Tên em là: Điện thoại:

Sinh ngày: Mã sinh viên:

Lớp: Khóa:

Em đã đăng ký đề tài:

Em làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu nhà trường, Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí, Khoa cho phép em hủy tham gia thực hiện đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm

Lý do:

Kính mong được sự chấp thuận của Thầy/Cô hướng dẫn và Nhà trường./.

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của của
giảng viên hướng dẫn

Sinh viên/ Nhóm sinh viên
thực hiện đề tài

Ý kiến của của đơn vị chuyên môn

Ý kiến của Phòng QLKH&TSTC

HIỆU TRƯỞNG



BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày tháng năm 20

**ĐƠN XIN ĐỔI TÊN ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 202**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội
Đồng kính gửi: - Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí
- Lãnh đạo đơn vị chuyên môn:
- Thầy (Cô) hướng dẫn:

Tên em là:
Sinh ngày:..... Mã sinh viên:
Khóa Lớp
Điện thoại: E-mail :.....
Em/ Nhóm sinh viên đã được xét duyệt thực hiện đề tài:

Giảng viên hướng dẫn:
Em làm đơn này kính mong Ban giám hiệu, Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí,
Đơn vị chuyên môn.....xem xét và chấp thuận cho (nhóm) em
được thay đổi tên đề tài thành:

Lý do:

Em xin cam kết sẽ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng các quy định của
Nhà nước và của Trường.
Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của
giảng viên hướng dẫn

Sinh viên/ Nhóm sinh viên
thực hiện đề tài

Ý kiến của đơn vị chuyên môn

Ý kiến của Phòng QLKH&TSTC

HIỆU TRƯỞNG



Mẫu 8. Đơn xin thay đổi Đơn vị chuyên môn quản lý đề tài

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**ĐƠN XIN ĐỔI ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN QUẢN LÝ
ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2021**

- Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội
Đồng kính gửi: - Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí
- Lãnh đạo đơn vị chuyên môn: (Đơn vị quản lý đề tài ban đầu)
- Lãnh đạo đơn vị chuyên môn: (Đơn vị quản lý đề tài mới)
- Thầy (Cô) hướng dẫn ban đầu:
- Thầy (Cô) hướng dẫn mới:

Tên em là: (Sinh viên chịu trách nhiệm chính)

Sinh ngày:..... Mã sinh viên:

Khóa Lớp

Điện thoại: E-mail :

Em/ Nhóm sinh viên đã được xét duyệt thực hiện đề tài:

Giảng viên hướng dẫn:

Em/Nhóm sinh viên làm đơn này kính mong Ban giám hiệu, Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí, Đơn vị chuyên môn.....xem xét và chấp thuận cho (nhóm) em được thay đổi đơn vị chuyên môn quản lý đề tài sang (ghi tên đơn vị chuyên môn quản lý đề tài mới).

Tên đề tài mới:

Em xin cam kết sẽ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng các quy định của Nhà nước và của Trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

**Sinh viên/ Nhóm sinh viên
thực hiện đề tài**

**Ý kiến của
Giảng viên hướng dẫn ban đầu**

**Ý kiến của Đơn vị chuyên môn
quản lý đề tài ban đầu**



Ý kiến của
Giảng viên hướng dẫn mới

Ý kiến của Đơn vị chuyên môn
quản lý đề tài mới

Ý kiến của Phòng QLKH&TSTC

HIỆU TRƯỞNG

